

|  |
| --- |
| PEŁNA NAZWA PROJEKTU |
| AKRONIM (OPCJONALNIE) |
| SKRÓCONY OPIS PROJEKTU |
| CZAS TRWANIA PROJEKTU |

|  |
| --- |
| W JAKI SPOSÓB PROJEKT WPISUJE SIĘ W IDEĘ MIASTA MUZYKI UNESCO? Jak odnosi się do założeń [Agendy 2030](https://kampania17celow.pl/agenda-2030/) i [deklaracji końcowej konferencji MONDIACULT 2022](https://www.unesco.pl/fileadmin/user_upload/Publikacje/Mondiacult__3_.pdf)?  |

|  |
| --- |
| REZULTATY PROJEKTU |
| Jaki będzie bezpośredni rezultat działań (np. spotkania, konferencje, warsztaty, itp.) Należy pamiętać, że rezultaty nie są równoznaczne z działaniami. Rezultatami są materialne lub niematerialne wyniki działań (np. zorganizowanie szkolenia jest działaniem, a odpowiadającym mu rezultatem jest X przeszkolonych osób). |
| Na czym polega wyjątkowość projektu w porównaniu z innymi, istniejącymi projektami. Czy projekt ma wymiar międzynarodowy czy lokalny?  |

|  |
| --- |
| DZIAŁANIA, KTÓRE MAJĄ ZOSTAĆ WDROŻONE W RAMACH PROJEKTUOpis, liczba, miejsce realizacji. |

|  |
| --- |
| ODBIORCY Kto będzie odbiorcą projektu? Ile osób? W jakim przedziale wiekowym? Ile kobiet, a ilu mężczyzn?  |

|  |
| --- |
| IMPLEMENTACJA PROJEKTU |
| Jak będzie przebiegała koordynacja realizacji projektu? Kto będzie odpowiedzialny za poszczególne jego etapy? Ile osób będzie pracowało w projekcie na poszczególnych jego etapach? Jaka metodologia zostanie zastosowana? |
| Biogramy osób odpowiedzialnych za implementację projektu.  |
| Jak będzie przebiegała kontrola realizacji budżetu oraz zarządzanie czasem w projekcie?  |
| W jaki sposób będzie odbywało się w projekcie zarządzanie ryzykiem?  |

|  |
| --- |
| SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU |
| PLANOWANA DATA ROZPOCZĘCIA PROJEKTU:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **HARMONOGRAM DLA KAŻDEGO ETAPU DZIAŁANIA Z WYKAZANIEM GŁÓWNYCH DAT I OCZEKIWANYCH REZULTATÓW DLA KAŻDEGO ETAPU** (tabelę należy powtórzyć tyle razy, ile to konieczne**)**   |  |
|  |  Miesiąc  |  |  Miesiąc |  |
| Aktywność/ zadanie |  1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| KONTYNUACJA I EWALUACJA |
| W jaki sposób projekt będzie rozwijał się w przyszłości? Jakie powinny być naturalne kolejne kroki po jego wdrożeniu?  |
| Jak projekt będzie ewaluowany? Przy pomocy jakich narzędzi? Kto i jak często będzie dokonywał ewaluacji?  |

|  |
| --- |
| **BUDŻET PROJEKTU** |